

입학사정관제매뉴얼활용에 관한 규정

제 정 2012. 4.

제1조 (목적) 이 규정은 우송대학교 학부교육선진화선도대학 지원사업의 일환으로 잠재력있는 학생을 선발함에 있어 입학사정관제 운영의 선진화를 도모하고자 한다.

제2조 (정의) 매뉴얼이란 입학사정관제의 공정성 및 신뢰성 확보를 위해 컴퓨터를 활용하여 입학사정관제 진행을 체계적으로 운영하기 위한 지침을 말한다.

제3조 (목표) 이 규정은 잠재력 갖춘 학생을 선발함에 있어 조직화된 사무체계 운영을 통해 공정성 및 신뢰성을 확보하고자 한다.

제4조 (적용) 매뉴얼에 따른 다음 내용을 적용한다.

1. 입학사정관제에 의한 지원자 일람표 작성
2. 평가관리
 - 가. 실기 및 면접점수 입력
 - 나. 실기 및 면접 성적단표 입력
 - 다. 실기 및 면접 성적일람표 작성
3. 사정관리
 - 가. 서류 및 면접성적 순위표에 따른 사정
 - 나. 서류 및 면접성적 일람표에 따른 사정
4. 합격자 관리
 - 가. 서류 및 면접전형 합격자 명단 작성
5. 홍보관리
 - 가. 고교방문 계획 및 결과 관리
6. 기타 관리
 - 가. 입학사정관 전형 평가의견서 관리
 - 나. 입학사정관 신입생 추수지도 관리

제5조 (운영) 본 매뉴얼은 우송대학교 학술정보센터 정보지원팀과 연계하여 운영한다.

제6조 (효력의 발생) 본 매뉴얼을 이용한 결과물은 입력하고 결재를 취득한 후 효력이 발생된다.

제7조 (기타) 본 매뉴얼 이외의 입학사정관제 추진에 관한 내용은 한국대학교육협의회 지침 및 일반적인 관례에 따른다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2012년 4월 1일부터 시행한다.